**Základní škola a mateřská škola Bohdalov**
Bohdalov 205, 592 13 Bohdalov

# PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

Program poradenských služeb je určen především pro žáky, svým rozsahem zahrnuje také poradenskou činnost pro pedagogy školy i pro rodiče žáků školy, pokud o ni projeví zájem.

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Školní poradenské služby jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům bezplatně.

## Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) slouží žákům, jejich rodičům a pedagogům. Pomáhá při zvládání a řešení výukových, výchovných i vztahových potíží.
Členové ŠPP jsou:

- výchovný poradce
- školním metodik prevence
- ředitel školy.

Na poskytování poradenských služeb se podílí i ostatní pedagogičtí pracovníci školy.

## Kontakty a konzultační hodiny

Mgr. Michaela Janošťáková – výchovná poradkyně, vedoucí poradenského pracoviště
kontakt: michaela.janostakova@zsbohdalov.cz
tel.: 797 866 683
konzultační hodiny: úterý 13:30 – 14:30 hod

Mgr. Kristina Kotačková – školní metodik prevence
kontakt: kristina.kotackova@zsbohdalov.cz
tel.: 797 866 683
konzultační hodiny: středa 13:30 – 14:30 hod

Mgr. Jitka Fejtová – ředitelka školy

**Adresa školy**: Bohdalov 205, 592 13 Bohdalov
**Telefon školy**: 566 677 123, 737 999 011
**E-mail školy**: reditel@zsbohdalov.cz

Poradenská služby jsou poskytovány při osobním jednání po předchozí domluvě prostřednictvím školního e-mailu, telefonu nebo systému Bakaláři.

## Hlavní cíle:

- vytvoření příznivého klima školy pro žáky, rodiče žáků a pracovníky školy
- zajištění vhodných podmínek pro vzdělávání žáků a jejich sociální začleňování
- zaměření na průběžnou a dlouhodobou péči žáky s výchovnými nebo vzdělávacími problémy
- poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, průběžné vyhodnocování jejich účinnosti
- poskytování podpory žákům jako prevence školní neúspěšnosti
- uplatňování kariérového poradenství, které zahrnuje vzdělávací, informační a poradenskou podporu k volbě vzdělávací cesty a následnému profesnímu uplatnění
- podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- zajištění včasnou intervenci při akutních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházení různým formám rizikového chování (šikany a diskriminace a dalších)
- rozvíjení komunikace a spolupráce s rodinou a odbornými institucemi
- podpora rozvoje pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků školy

## Oblasti poradenských služeb

1. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
   - depistáž vzdělávacích obtíží,
   - realizace podpůrných opatření,
   - tvorba a vyhodnocování plánů pedagogické podpory,
   - spolupráce s PPP a SPC,
   - metodická pomoc pedagogům.

2. Péče o nadané a mimořádně nadané žáky
    - identifikace nadání,
    - návrhy individuální podpory,
    - rozvoj talentu prostřednictvím projektů, soutěží a mimoškolních aktivit.

3. Kariérové poradenství
    - pomoc při volbě další vzdělávací cesty,
    - individuální konzultace pro žáky a rodiče,
    - spolupráce se středními školami,
    - administrace přihlášek a přijímacího řízení.

4. Prevence rizikového chování

Zaměřuje se zejména na:

- šikanu a kyberšikanu,
- záškoláctví,
- závislostní chování,
- agresivitu,
- rizikové chování na internetu,
- poruchy vztahů ve třídě.

5. Podpora duševního zdraví a wellbeingu
    - podpora pozitivního klimatu školy,
    - krizová intervence v rámci kompetencí školy.

## Personální zajištění poradenské služby

| **Poradenská služba** | **Pověřený pracovník** |
|---|---|
| Prevence školní neúspěšnosti | třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů, výchovná poradkyně |
| Prevence rizikového chování a šikany | třídní učitel, školní metodik prevence, výchovná poradkyně, ředitelka školy |
| Kariérové poradenství | výchovný - kariérový poradce, třídní učitel |
| Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami | třídní učitel, výchovná poradkyně, učitelé jednotlivých předmětů |
| Žáci nadaní a mimořádně nadaní | třídní učitel, výchovná poradkyně, učitelé jednotlivých předmětů |
| Další vzdělávání pedagogických pracovníků | ředitel školy |
| Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními | ředitel školy, výchovná poradkyně, školní metodik prevence |
| Spolupráce se zákonnými zástupci žáků | třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů, výchovná poradkyně, školní metodik prevence, ředitelka školy |

## Standardní činnosti výchovného poradce

- příprava podmínek pro společné vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření ve škole
- koordinace poskytování poradenských služeb žákům se speciálními vzdělávacím potřebami školou a školskými poradenskými zařízeními
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči a dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
- metodická podpora při přípravě, realizaci a vyhodnocení PLPP (plán pedagogické podpory) pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně
- metodická podpora při sestavování a vyhodnocování IVP (individuální vzdělávací plán).
- evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- péče o žáky nadané a mimořádně nadané
- spolupráce s třídními učiteli, asistenty pedagoga, dalšími vyučujícími
- spolupráce při řešení výchovných problémů, svolávání výchovných komisí pro jednání s rodiči
- agenda spojená s přijímacím řízením žáků na víceletá gymnázia
- zajištění zápisu žáků do 1. ročníku
- kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků
- poradenství k volbě povolání (ve spolupráci s třídním učitelem)
- poskytování informací zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (zprostředkování setkání se zástupci středních škol, individuální pohovory)
- zprostředkování informací o činnosti školy, školských poradenských zařízeních v regionu, o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
- vedení písemných záznamů o rozsahu a obsahu činnosti výchovného poradce

## Standardní činnosti školního metodika prevence

- vypracování a kontrola realizace minimálního preventivního programu (MPP)
- prevence rizikového chování ve škole (šikana, záškoláctví, problematika návykových látek, vandalismus, sociálně nežádoucího chování, …)
- koordinace preventivních aktivit v oblasti prevence rizikového chování
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevenci rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v pedagogicko-psychologické poradně a s odbornými pracovišti, které působí v této oblasti prevence
- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogům školy
- zprostředkování metodického vedení činností pedagogických pracovníků školy při prevenci rizikového chování a vyhledávání vhodné podpory vedoucí k minimalizaci rizikového chování
- spolupráce při organizaci vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému pracovišti

- vedení dokumentace, evidence a administrativy v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz či statistik
- orientační šetření žáků s projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli a vedením školy
- spolupráce s třídními učiteli při zjištění varovných signálů souvisejících s možností rozvoje rizikového chování žáků či třídních kolektivů, sledování rizikových faktorů vedoucích k rozvoji nežádoucího chování ve škole
- příprava pro integraci žáků se specifickými poruchami chování, poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními

## Třídní učitel

- vytvoření vnitřních pravidel třídy v souladu se školním řádem, monitoring jejich dodržování (vytváření otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě), podpora rozvoje pozitivních sociálních vztahů mezi žáky ve třídě
- zprostředkování komunikace s ostatními pedagogy a spolupráce školy s rodiči žáků
- zjišťování informací o osobnostních zvláštnostech žáků a jejich rodinném zázemí
- spolupráce se školním metodikem prevence při depistáži varovných signálů, spolupráce na realizaci minimálního preventivního programu, základní diagnostika vztahů ve třídě
- spolupráce s výchovným poradcem při činnostech zaměřených na prevenci školního neúspěchu žáků
- účast na vytváření podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- účast na vytváření podmínek pro vzdělávání žáků nadaných nebo mimořádně nadaných
- spolupráce s výchovným poradcem při poskytování informací týkajících se dalšího vzdělávání
- vedení třídnické hodiny, jejímž cílem je zlepšení a upevnění vztahů žáků ve třídě

## Spolupráce s odbornými institucemi

Škola při poskytování poradenských služeb spolupracuje s těmito institucemi:

- Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogickým centrem Vysočina, pracoviště Žďár nad Sázavou a Jihlava
- Mateřská škola a Speciálně pedagogickém centru Jihlava
- Středisko výchovné péče Velké Meziříčí a Žďár nad Sázavou
- Centrum prevence Portimo Nové Město na Moravě
- OSPOD
- Policie ČR
- zdravotnická zařízení
- organizace poskytující preventivní činnost v oblasti první pomoci, dopravní výchovy, ochrany životního prostředí apod.

## Pravidla poskytování poradenských služeb

Při poskytování poradenských služeb škola:

- dodržuje účel poradenských služeb
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb
- vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka
- informuje žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením
- poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb

Pravidla ochrany osobních údajů

- osobní údaje žáků a zákonných zástupců jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro poskytování poradenských služeb a plnění zákonných povinností
- k osobním údajům mají přístup pouze oprávnění zaměstnanci školy, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivostí
- dokumentace poradenských služeb je vedena a uchovávána způsobem zajišťujícím ochranu před neoprávněným přístupem, ztrátou nebo zneužitím
- předávání osobních údajů třetím osobám je možné pouze v případech stanovených právními předpisy nebo na základě příslušného souhlasu, je-li vyžadován
- při zpracování osobních údajů škola postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a školskými právními předpisy

V Bohdalově 1. 9. 2026

Mgr. Jitka Fejtová
ředitelka školy