

Základní škola a mateřská škola Bohdalov se sídlem Bohdalov 205, 592 13 Bohdalov			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZSB 246/26	A.1. S5
Vypracoval:	Mgr. Jitka Fejtová, ředitelka školy		
Vydal:	Mgr. Jitka Fejtová, ředitelka školy		
Vnitřní řád školní výdejny nabývá platnosti dne:		1. 9. 2026	
Vnitřní řád školní výdejny nabývá účinnosti dne:		1. 9. 2026	

Čl. I

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní výdejny je platný soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní výdejny v mateřské škole.

Je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a je také závazný pro zákonné zástupce dětí.

Je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Kontakty na vedoucí školní jídelny ZŠ a MŠ Bohdalov, Bohdalov 205:

Pavla Ondráčková e-mail: jidelnabohdalov@seznam.cz tel.: 566 677 118, 731 269 715

Čl. II

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců týkající se stravování v mateřské škole

1. Dítě má právo

- odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu,
- využívat vybavení školní výdejny za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem.

2. Dítě má povinnost

- dodržovat pravidla slušného a kulturního stolování,
- dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy,
- dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti při stravování.

3. Zákonný zástupce má právo

- vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

4. Zákonný zástupce má povinnost

- po přijetí dítěte do mateřské školy přihlásit dítě ke školnímu stravování prostřednictvím přihlášky,
- dodržovat termíny a pravidla úhrady za stravu dítěte,

- c) neprodleně dítě odhlásit ze stravování po dobu nepřítomnosti v mateřské škole vždy nejpozději do 6:15 hodin daného dne elektronicky (strava.cz) nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny základní školy, za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje,
- d) informovat vedoucí školní jídelny prostřednictvím učitelky o změně zdravotní způsobilosti dítěte.

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci školní výdejny

Všichni účastníci stravování jsou povinni dodržovat zásady vzájemné úcty, respektu a slušného chování.

Jídla podávána v rámci školního stravování se konzumují v mateřské škole. Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je ve škole přítomno v době podávání jídla (§ 4 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. III

Provoz a vnitřní režim

1. Školní výdejna zajišťuje stravu pro

- a) děti mateřské školy v rámci školního stravování (přesnídávky, obědy, svačiny)
- b) zaměstnance školy v rámci závodního stravování (obědy)

Ve školní kuchyni ZŠ a MŠ Bohdalov, Bohdalov 205, se připravují přesnídávky, obědy a svačiny pro strávníky mateřské školy. Strava je ze školní kuchyně dovážena do mateřské školy vlastním elektrickým vozidlem. Na pracovišti mateřské školy, Bohdalov 250, je strava rozdělována na jednotlivé porce a podávána dětem ve třídách.

2. Provoz školní výdejny

- a) Školní výdejna zajišťuje stravování dětí v jednotlivých třídách 3krát denně v časech:

třída Koťátka
8:15 přesnídávka
11:15 výdej obědů pro děti a zaměstnance
14:15 svačina

třída Pejsci
8:30 přesnídávka
11:30 výdej obědů pro děti a zaměstnance
14:15 svačina

třída Medvídci
8:45 přesnídávka
11:45 výdej obědů pro děti a zaměstnance
14:15 svačina

Doba výdeje začíná v 6 hodin, kdy je ve třídách k dispozici pitný režim. Přesnídávky se vydávají od 8:15 hodin, oběd od 11:15 hodin, odpolední svačina ve 14:15 hodin společně pro všechny třídy.

- b) Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny a školní výdejny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů odpovídají pomocné kuchařky.
- c) Školní výdejna není povinná poskytovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s omezeními podle dietního režimu nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce a před podáváním ohřáta v mikrovlnné troubě. Za zdravotní nezávadnost, složení a vhodnost přinesené stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte.
- d) Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy je třeba nahlásit učitelce ve třídě, která informaci předá vedoucí školní jídelny.

3. Pitný režim

V mateřské škole je zaveden pitný režim, který zajišťuje školní výdejna. Nápoj je součástí každé podávané stravy. Pro děti je připraven dostatek tekutin (čaj, voda, šťáva, instantní nápoje, džusy) po celý den v každé třídě. Děti si mohou nalévat nápoje do vlastních hrnečků dle své potřeby. Nápoje jsou nabízeny dětem vždy před odchodem na vycházku. V teplých dnech je pitný režim zajištěn rovněž na školní zahradě.

4. Jídelní lístek

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku, který je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin a výživových doporučení (vyhláška č. 107/2005 Sb. příloha č. 1 ve znění pozdějších předpisů a nutriční doporučení MZ ke spotřebnímu koši). Jídelní lístek je k dispozici elektronicky na strava.cz, je zveřejněn na webových stránkách školy a na informační nástěnce v mateřské škole.

5. Přihlašování a odhlásování stravy

- a) Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnce a webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- b) Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- c) Dítě má nárok na stravu pouze v případě, je-li přítomno v mateřské škole. Pokud je dítě přihláшено k celodennímu stravování a odchází z mateřské školy po obědě, musí zákonný zástupce odpolední svačinu odhlásit.
- d) Odhlášky stravy provádějí zákonní zástupci elektronicky na strava.cz nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny základní školy, a to nejpozději do 6:15 hodin v den nepřítomnosti dítěte.
- e) Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít do mateřské školy v době od 10:45 do 11:00 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti dítěte ve škole.
- f) Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě. Školní jídelna odpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.

6. Cena stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (od 1. září do 31. srpna).

Cena stravného je uvedena na webových stránkách školy a na nástěnce v mateřské škole, změna ceny stravného je zákonným zástupcům dětí vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

7. Způsob platby za stravné

Platby stravného probíhají formou INKASA na účet školy (souhlas s inkasem je nedílnou součástí přihlášky). Stravné se hradí dle skutečně přihlášených dnů a sazby stravného za daný měsíc, je tvořeno cenou potravin. Inkasní platba je splatná k 5. dni měsíce, ve kterém je poskytována.

Čl. IV

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Povinností školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem HACCP.

Při stravování dětí je zajištěn dohled pedagogických pracovníků. Děti jsou vedeny k dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel při stolování. V případě úrazu nebo zdravotní indispozice dítěte zajistí zaměstnanci školy potřebnou pomoc a informují zákonného zástupce.

Čl. V

Podmínky pro zacházení s majetkem ze strany dětí

Děti a zaměstnanci jsou povinni chránit a nepoškozovat zařízení a vybavení výdejny. V případě poškození majetku školní výdejny bude vzniklá situace projednána se zákonnými zástupci dítěte. Náhrada škody se řeší v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní výdejny je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Zaměstnanci školy jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci dětí jsou o jeho vydání a obsahu informováni.

Tímto vnitřním řádem se ruší předchozí vnitřní řád školní výdejny.

Vnitřní řád školní výdejny nabývá platnosti dne 1. 9. 2026 a účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Bohdalově dne 31. 8. 2026

Mgr. Jitka Fejtová
ředitelka školy