

Základní škola a mateřská škola Bohdalov se sídlem Bohdalov 205, 592 13 Bohdalov			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZSB 245/26	A.1. S5
Vypracoval:	Mgr. Jitka Fejtová, ředitelka školy		
Vydal:	Mgr. Jitka Fejtová, ředitelka školy		
Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026		
Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026		

1. Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Působnost a zásady řádu

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a důchodců, kteří v organizaci pracovali před prvním odchodem do starobního důchodu nebo do invalidního důchodu pro invaliditu III. stupně.

Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

3. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců žáků

Práva strážníků

- využívat stravovací služby
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, vyvážená strava)

Povinnosti strážníků

- dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- při pobytu ve školní jídelně a při čekání na výdej stravy nepoužívat mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení,
- nedopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,

- e) dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- f) před odchodem z jídelny po sobě zanechat čisté místo u stolu, zasunout židli, odevzdat použité nádobí, příbory aj. do okénka určeného pro použité nádobí
- g) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase).

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny,
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pedagogickými pracovníky vykonávajícími dohled

- a) pedagogický dohled vydává strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- b) informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi, jsou důvěrné. Zaměstnanci školní jídelny zpracovávají osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.

4. Provoz a vnitřní režim

Provozní doba jídelny:

výdej do jídlonosičů: od 11:30 do 11:45 hodin

stravování žáků a zaměstnanců školy: od 11:10 do 13:10 hodin

Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strávnicka se provádí vizuálně a na základě zařazení do příslušného ročníku

Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává v čase od 11:30 hodin do 11:45 hodin (vstup zadním bočním vchodem),
- b) před začátkem výdeje připraví kuchařky v jídelně příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
- d) případné nedostatky hlásí žáci nebo dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob,
- e) strava je vydávána strávníkům po příchodu do školní jídelny,
- f) použité nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr použitého nádobí a uklidí své místo u stolu,
- g) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dohledu a personálu jídelny,
- h) ve školní jídelně a při čekání na výdej stravy není dovoleno používat mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení, omezení slouží k zajištění bezpečnosti, plynulého výdeje stravy a dodržování zásad kulturního stolování,

- i) za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dohled, případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- j) první den onemocnění žáka je možno vydat neodhlášenou stravu za dotovanou cenu ve vyhrazeném čase do jídlonosiče.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- a) Strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) výdej jídla do jídlonosiče se provádí ve školní jídelně (vstup zadním bočním vchodem k tomu účelu označeným) v době od 11:30 hodin do 11:45 hodin,
- d) žák školy odebírá stravu do jídlonosiče pro nepřítomného sourozence od 11:10 hodin do 13:10 hodin,
- e) pokud si strávník v určené době přihlášený oběd neodebere, bude oběd ve 13:10 hodin vydán na přídavky,
- f) jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje, za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Rozsah služeb školního stravování

- a) Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu.
- b) Jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce u jídelny a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, tj. na webu: www.zsbohdašov.cz.
- c) Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je žákům s omezeními podle dietního režimu nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce a následně vydána žákovi v čase oběda. Za zdravotní nezávadnost, složení a vhodnost přinesené stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte.

Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- d) poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníků.

5. Přihlašování a odhlásování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění nebo jiné nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen dítě ze stravování odhlásit. Odhlášení je nutné provést vždy nejpozději do 6:15 hodin daného

dne elektronicky (strava.cz), ústně v kanceláři školní jídelny nebo telefonicky, za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada,

- d) v prvním dnu nemoci je možno neodhlášenou stravu odebrat do jídlonosičů za dotovanou cenu, další dny absence žáka je neodhlášená strava účtovaná v plné výši, tj. včetně osobní a věcné režie
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s ředitelkou školy.

6. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena v informacích pro strávnický na příslušný školní rok, na webových stránkách školy a na nástěnce u jídelny,
- c) změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- d) platby stravného probíhají formou INKASA na účet školy (souhlas s inkasem je nedílnou součástí přihlášky). Stravné se hradí dle skutečně přihlášených dnů a sazby stravného za daný měsíc, je tvořeno cenou potravin. Inkasní platba je splatná k 5. dni měsíce, ve kterém je poskytována.

7. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy se náhrada neposkytuje. V případech stanovených právními předpisy je strávnick povinen uhradit cenu stravy v plné výši.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků

- a) je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- b) žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků a pracovníků školy,
- c) žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- d) žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- e) zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

9. Podmínky ochrany před rizikovým chováním a před diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

10. Podmínky ochrany majetku

- a) strávnické mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,

- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny, uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- d) strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

11. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Strážníci a zákonní zástupci jsou s jeho obsahem seznámeni a jsou povinni jej dodržovat.

Tímto vnitřním řádem se ruší předchozí vnitřní řád školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dne 1. 9. 2026 a účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Bohdalově dne 31. 8. 2026

Mgr. Jitka Fejtová
ředitelka školy