



Základní škola a mateřská škola Bohdalov

Bohdalov 205, 592 13 Bohdalov

Základní škola a mateřská škola Bohdalov se sídlem Bohdalov 205, 592 13 Bohdalov			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZSB 244/26	A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Jitka Fejtová, ředitelka školy		
Vydal:	Mgr. Jitka Fejtová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2026		
Řád nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026		
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026		

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastníci jsou povinni:

1. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
2. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
3. svým chováním a jednáním ve školní družině i na akcích pořádaných školní družinou dbát na zachování důstojnosti své, ostatních účastníků, zaměstnanců školy i dalších osob, se kterými přijdou do styku,
4. neprodleně ohlásit vychovatelce ztrátu nebo poškození osobní věci v den, kdy ke ztrátě nebo poškození došlo,
5. docházet do školní družiny podle zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
6. zacházet šetrně s vybavením školní družiny, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením,
7. přezouvat se a udržovat přezůvky v hygienicky a bezpečnostně vyhovujícím stavu,
8. chovat se ve školní družině tak, aby neohrožovali ostatní účastníky ani pedagogické pracovníky školní družiny,

Účastníkům není dovoleno:

9. používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubá slova, urážky, psychické nebo fyzické násilí,

10. nosit do školní družiny cenné věci a ponechávat peníze v odloženém oděvu nebo aktovkách,
11. nosit do školní družiny předměty nesouvisející s činností školní družiny, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob,
12. pořizovat zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy bez souhlasu zaznamenávané osoby,
13. opouštět před ukončením pobytu ve školní družině školu nebo školní areál bez vědomí vychovatelky.

Práva účastníků zájmového vzdělávání

Účastníci mají právo:

1. účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových a dalších akcí organizovaných školní družinou
2. na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku a na účast v řízených zájmových činnostech
3. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na pobyt ve zdravém a podnětném prostředí
4. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zásahy do soukromého života a poškozování pověsti a cti
5. vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory k činnosti školní družiny a obracet se se svými podněty na vychovatelky
6. být seznámeni se všemi směrnicemi a pravidly vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
2. Na zápisním lístku zákonný zástupce stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině. Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je uvedeno na zápisním lístku, je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo prostřednictvím SMS zprávy z telefonního čísla zákonného zástupce evidovaného školou. Žádost musí obsahovat datum, hodinu odchodu a informaci, zda účastník odchází sám nebo v doprovodu.
3. Telefonická nebo ústní dohoda o změně odchodu ze školní družiny není možná. Změnu lze oznámit pouze písemně nebo prostřednictvím SMS zprávy z telefonního čísla zákonného zástupce evidovaného školou.
4. Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený na zápisním lístku. Veškeré změny je nutné oznámit včas písemně nebo prostřednictvím SMS zprávy z telefonního čísla zákonného zástupce evidovaného školou.
5. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka a na pravidelně užívané léky.
6. Při vyzvednutí účastníka ze školní družiny použijí zákonní zástupci účastníka telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází účastník do šatny a poté s doprovodem uvedeným v zápisovém lístku domů.
7. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitel školy.

Přihlášky a odhlášky

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

Rozhodnutí o přijetí účastníka do školní družiny vydá na základě přihlášek ředitel školy. Je-li však počet účastníků přihlášených do školní družiny vyšší než kapacita oddělení, rozhodne ředitel školy, kteří účastníci budou do školní družiny zařazeni. Při překročení kapacity školní družiny jsou

přednostně přijímání mladší účastníci. Ředitel školy může zohlednit také doporučení školského poradenského zařízení a další závažné okolnosti.

Na základě písemné odhlášky zákonných zástupců je účastník ze školní družiny odhlášen.

Organizace činnosti

Školní družina uskutečňuje zájmové vzdělávání formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a přípravou na vyučování. Na základě docházky účastníků do školní družiny a v závislosti na rozvrhu hodin (doba pobytu ve školní družině a počet účastníků v jednotlivých hodinách) sestaví vychovatelka plán práce školní družiny na školní rok a rozvrh hodin. Tento plán a rozvrh hodin předloží ředitelství školy ke schválení. Na základě požadavků zákonných zástupců byl provoz školní družiny stanoven takto:

pondělí až pátek: ráno 6:15 – 7:15, odpoledne 11:10 – 15:40 hod.

V době školních prázdnin je provoz školní družiny přerušen.

BOZP

Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ve školní družině se přiměřeně vztahují ustanovení školního řádu školy. Pokud družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyně, učebna informatiky, aj.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Pitný režim je po dobu provozu zajištěn přímo v místnosti každého oddělení školní družiny.

Chování účastníků zájmového vzdělávání

Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Pokud se účastník, který je přihlášen do družiny, nebude družiny daný den účastnit, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost vychovateli písemně nebo prostřednictvím SMS zprávy (aktuální kontakty jsou zveřejněny na webových stránkách školy).

Odpovědnost za účastníka přihlášeného do školní družiny přebírá školní družina okamžikem jeho předání vychovateli nebo jeho příchodem do školní družiny podle organizace školy a končí jeho předáním zákonnému zástupci, pověřené osobě nebo odchodem podle údajů uvedených v zápisním lístku.

O svévolném opuštění školní družiny jsou zákonní zástupci bezodkladně informováni.

Pravidla pro používání mobilních telefonů a dalších digitálních zařízení stanovuje školní řád. Ve školní družině není používání těchto zařízení povoleno. Jejich použití je možné pouze se souhlasem vychovatelky.

Doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku. V zápisním lístku zákonní zástupci uvedou záznam o propouštění účastníka ze školní družiny. Mimořádné uvolnění účastníka ze školní družiny je možné pouze na písemnou žádost zákonných zástupců opatřenou datem a podpisem zákonných zástupců. Na telefonickou žádost zákonných zástupců nebude účastník ze školní družiny uvolněn.

Porušování povinností účastníka ve školní družině může být projednáno se zákonnými zástupci a zohledněno při ukládání výchovných opatření podle školního řádu základní školy.

Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem může vychovatelka podle závažnosti jednání:

- účastníka ústně upozornit,
- provést pohovor s účastníkem,
- informovat zákonné zástupce účastníka,
- projednat chování s třídním učitelem, výchovným poradcem nebo vedením školy,
- navrhnout uplatnění výchovných opatření podle školního řádu základní školy,
- navrhnout řediteli školy vyloučení účastníka ze školní družiny.

Při řešení nevhodného chování účastníka je vždy přihlíženo k jeho věku, individuálním potřebám, okolnostem události a principu přiměřenosti. Školní družina upřednostňuje výchovné působení, nápravu chování a spolupráci se zákonnými zástupci před represivními opatřeními.

Při závažném nebo opakovaném porušování povinností stanovených tímto vnitřním řádem může ředitel školy po projednání se zákonnými zástupci rozhodnout o ukončení účasti ve školní družině. Důvodem k ukončení účasti může být zejména soustavné narušování činnosti školní družiny, nevhodné chování vůči ostatním účastníkům nebo zaměstnancům školy, ohrožování bezpečnosti a zdraví nebo dlouhodobé neomluvené nenavštěvování školní družiny.

Školní družina vytváří podmínky pro pozitivní rozvoj osobnosti účastníků. Vychovatelky využívají především pozitivní motivaci a oceňují slušné a ohleduplné chování, aktivní přístup, odpovědnost, pomoc ostatním a dodržování pravidel školní družiny.

Zacházení se školním majetkem

Účastník zájmového vzdělávání zachází šetrně se zařízením školy, vybavením školní družiny a zapůjčenými pomůckami. Dbá na hospodárné využívání vody, energií a spotřebního materiálu.

Neúmyslné i úmyslné poškození majetku je povinen neprodleně oznámit vychovatelce.

V případě poškození majetku školy bude vzniklá situace projednána se zákonnými zástupci účastníka a řešena v souladu s platnými právními předpisy.

Dokumentace školní družiny

Vychovatelky školní družiny vedou zejména tuto dokumentaci:

- přihláška a zápisní lístek do školní družiny
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit
- odhlášky

Úplata za školní družinu

Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena zřizovatelem školy v souladu s platnými právními předpisy. Aktuální výše úplaty je zveřejněna ve směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině vydané ředitelem školy.

Úplata je splatná zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Tento příspěvek se vybírá bez ohledu na absenci účastníka ve školní družině. Pokud za účastníka není uhrazena úplata a zákonný zástupce neuhradí úplatu ani po předchozím upozornění školy, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny. Povinnost platit příspěvek zaniká po odhlášení účastníka ze školní družiny.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce splňuje některou z podmínek uvedených ve směrnici o úplatě za školní družinu a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zaměstnanci školy a účastníci zájmového vzdělávání jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci účastníků jsou o jeho vydání a obsahu informováni.

Tímto vnitřním řádem se ruší předchozí vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dne 1. 9. 2026 a účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Bohdalově 31. 8. 2026

Mgr. Jitka Fejtová
ředitelka školy