

|                                                                                                             |                                   |      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------|----|
| Základní škola a mateřská škola Bohdalov,<br>se sídlem Bohdalov 205, 592 13 Bohdalov                        |                                   |      |    |
| ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ                                                              |                                   |      |    |
| Č.j.: Spisový / skartační znak                                                                              | ZSB330/25                         | A.1. | A5 |
| Vypracoval:                                                                                                 | Mgr. Jitka Fejtová, ředitel školy |      |    |
| Vydal:                                                                                                      | Mgr. Jitka Fejtová, ředitel školy |      |    |
| Pedagogická rada projednala dne                                                                             | 10. 11. 2025                      |      |    |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          | 10. 11. 2025                      |      |    |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          | 10. 11. 2025                      |      |    |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                   |      |    |

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

#### 1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

#### 2. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určen ředitelem školy vedoucí vychovatel, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

#### 3. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

- Výši úplaty stanovuje zřizovatel usnesením starosty. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy (maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy). Výše úplaty je stanovena na **120,- Kč na jedno dítě měsíčně**.
- Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
- Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání a vzdělávání ve školní družině na další školní rok nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Ředitel školy a školského zařízení (dále jen „ředitel“) následně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.
- Úplata bude vybírána hotově, případně zaslána na bankovní účet školy.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,  
bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo  
cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona sociálně-právní ochraně dětí  
dd) zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že dítě je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě“.

- f) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

#### **4. Úplata při omezení provozu školní družiny**

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

#### **5. Podmínky úplaty**

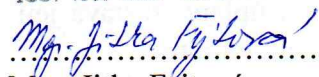
- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.  
b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.  
b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.  
c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 10. 11. 2025

V Bohdalově 10. 11. 2025

Základní škola  
a mateřská škola Bohdalov  
592 13 Bohdalov 205  
IČO: 48894231 tel. 566 677 123

  
Mgr. Jitka Fejtová  
ředitelka školy