



Základní škola a mateřská škola Bohdalov

Bohdalov 205, 592 13 Bohdalov

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Posláním naší MŠ je vytvořit dětem příjemné a motivující prostředí, uspokojovat jejich potřeby a vytvořit nejlepší podmínky pro harmonický vývoj osobnosti každého dítěte, tzn. vývoj po stránce biologické, fyzické, intelektové, citové a sociální, a v tomto duchu položit základy celoživotního vzdělávání všech dětí podle jejich možností, zájmů a potřeb.

Organizace MŠ

Mateřská škola má tři homogenní třídy s celodenním provozem.

Správní řízení

- ✓ Termín zápisu k předškolnímu vzdělávání je v období od 15. března do 15. dubna předcházejícího školního roku, pro který bude dítě do MŠ zapsáno. Přesné datum stanovuje ředitelka školy.
- ✓ O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím místního rozhlasu, plakátů a na webových stránkách ZŠ a MŠ.
- ✓ O zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka školy do konce června, rodiče nepřijatého dítěte informuje zasláním „Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“. O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání jsou rodiče informováni zveřejněním seznamu přijatých dětí pod přiděleným registračním číslem, písemně se neobesílají. Výsledky přijímacího řízení jsou vyvěšeny ve vývěsce MŠ a na webových stránkách základní a mateřské školy.
- ✓ O přijetí dítěte rozhodne ředitelka školy na základě „Kritérií pro přijetí dítěte do MŠ“, která jsou veřejně vyvěšena před zápisem do MŠ.
- ✓ Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte ukončit docházku dítěte s výjimkou dětí, které plní povinnou předškolní docházku, jestliže
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Provoz a režim školy

- ✓ Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin (prázdninový provoz je od 6:15 do 15:30 hodin). Provoz MŠ bývá přerušeny v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na pět týdnů. Přerušeni nebo omezení provozu MŠ oznámí zástupce ředitele školy pro MŠ zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem.

- ✓ Děti se scházejí v době od 6:00 do 8:00 hodin. Pokud je výjimečně dohodnut pozdější příchod dítěte do MŠ, dítě musí být nahlášené na stravování. Po odchodu dětí se škola nejpozději v 16:00 hodin uzamyká.
- ✓ Pobyt dítěte v mateřské škole je buď polodenní – tj. včetně oběda, nebo celodenní, tj. včetně odpolední svačiny. U dětí, které docházku do MŠ začínají, je možno dohodnout individuální čas pobytu v MŠ po dobu prvních 14 dní.

Časový rozvrh:

6:00 – 7:00	scházení dětí v jedné třídě
6:00 – 8:30	příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, individuální péče, činnosti zaměřené k plnění ŠVP
8:00 – 12:00	povinné předškolní vzdělávání (4 hodiny)
8:15 – 9:15	pohybové aktivity, hygiena, svačina v 15 min. intervalech po třídách
9:15 – 9:45	didakticky zacílené činnosti, řízené aktivity ve skupinách a individuálně, individuální péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jazykové chvilky, smyslové hry
9:45 – 11:45	pobyt venku (vycházky, pobyt na zahradě, hry spontánní i řízené, tělovýchovné aktivity, spojování dětí do skupin)
11:15 – 12:15	hygiena, oběd v 15 min. intervalech po třídách
12:15 – 14:00	hygiena, odpočinek, náhradní nespací aktivity
14:00 – 16:00	odpolední zájmové činnosti dětí (hry, dle zájmu dětí pokračování didakticky cílených činností), rozcházení dětí
15:15 – 16:00	rozcházení dětí z jedné třídy

Pohybové aktivity: využití prostorů tříd, tělocvičny a travnatých ploch okolo školy
 vybavení standardní
 aktivity volné i řízené
 denně jsou zařazovány pohybové chvilky
 pohybové aktivity se prolínají během celého dne

Pobyt venku: denně, a to po maximální možnou dobu, doba lze upravit s ohledem na klimatické podmínky (neuskutečňuje se při silném mrazu, při silném větru, dešti a při inverzích)
 řízené vycházky do přírody
 tělovýchovné aktivity, spontánní hry

Odpočinek: odpočinek a spánek je přizpůsobován individuálním potřebám dětí na stahovatelných lehátkách, která jsou označena značkami dětí. Jedna třída přechází do stabilní ložnice.
 vyprávění, předčítání nebo poslech pohádek
 písničky pro uklidnění, po dohodě s rodiči klidné hry

Stravování: časový odstup mezi jídly nepřesahuje 3 hodiny
 svačiny i oběd jsou podávány v hernách pomocnou kuchařkou
 jsou dodržovány hygienické požadavky

děti si samy prostírají a samy se obsluhují, mají právo si žádat o množství stravy i tekutiny, po svačině i obědě si odnáší nádobí na místo k tomu určené, při obědě používají dle možností příbory
všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka
je-li dítě v době podávání jídla přítomno, **stravuje se vždy**

Pitný režim: po celý den jsou v hernách k dispozici nerezové konvice s nápoji (čaj, rozpustné vitaminové nápoje apod.), před pobytem venku připravuje pomocná kuchařka pro každé dítě sklenici nápoje
v letních měsících se při pobytu na zahradě dětem podává připravený nápoj
na delších vycházkách zajišťují výdej pitného režimu učitelky
dětí používají na pití vlastní přinesené hrnečky

Otužování: pravidelné větrání tříd
školník sleduje vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu
dostatečný pobyt venku
kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i při pobytu venku

Práva dětí a zákonných zástupců

- ✓ Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- ✓ Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a je pro tyto děti povinné.
- ✓ Dítě má právo na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- ✓ Dítě má právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- ✓ Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.
- ✓ Rodiče mají právo, aby jejich dítě bylo přednostně přijato do mateřské školy v posledním roce před začátkem povinné školní docházky.
- ✓ Rodič má právo být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. S třídními učitelkami se může domlouvat na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte.
- ✓ Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- ✓ Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se některých programů.
- ✓ Rodiče se mohou podílet na tvorbě a úpravách programu v MŠ a mohou uplatnit své připomínky a návrhy.
- ✓ Rodiče si mohou vyžádat osobní konzultaci s učitelkami MŠ a mohou s nimi prodiskutovat problémy týkající se jejich dítěte.
- ✓ Rodiče mohou před vstupem dítěte do MŠ využít individuální adaptační režim, na kterém se dohodnou s třídními učitelkami.
- ✓ Rodiče mají možnost podat oprávněnou stížnost a mohou ji projednat s pedagogickými pracovníky v MŠ a ředitelkou školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- ✓ Zákonný zástupce je povinen přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (dítě, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).
- ✓ Rodič je povinen předat dítě osobně paní učitelce, teprve potom může opustit školu. Zákonní zástupci dítěte mohou vyzvedáváním dítěte písemně pověřit jinou osobu nebo sourozence (formuláře u třídních učitelek). Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci. Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze to zaznamenat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí na dobu neurčitou.
- ✓ Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit v MŠ předem známou nepřítomnost dítěte. Pokud není nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně. V případě, že bude dítě v MŠ nepřítomno bez omluvy více než 2 týdny, budou zákonní zástupci vyrozuměni předem o možnosti vyřazení. **Omlouvání se provádí v aplikaci TWIGSEE, je možné telefonicky, písemně, SMS, či osobně.**
- ✓ Dítě může být uvolněno v doprovodu rodiče během dne na základě vyplněné a podepsané Žádosti o uvolnění dítěte z MŠ v průběhu dne.
- ✓ Rodiče jsou povinni nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Po každé nemoci přijímáme dítě s potvrzením od lékaře nebo čestným prohlášením rodičů o tom, že je dítě zdravé a může do kolektivu podle § 29 zákona č.258/2000 o ochraně veřejného zdraví.
- ✓ Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny.
- ✓ Rodiče jsou povinni odhlásit stravování den předem, pouze ve výjimečných případech nejpozději do 6¹⁵ hod. daného dne v mateřské škole. Poplatky za stravování se vybírají bezhotovostně do 5. dne stávajícího měsíce.
- ✓ Dítě účastnící se **povinného předškolního vzdělávání** zákonný zástupce (lékař) omluví předem, pokud je mu znám datum nepřítomnosti, či bezprostředně po nastalé skutečnosti **v aplikaci TWIGSEE, je možné telefonicky, písemně, SMS, či osobně.** Pokud je dítě do 3 pracovních dnů neomluveno, ředitel vyzve zákonného zástupce k neprodlenému sdělení důvodu jeho nepřítomnosti, pokud po výzvě neučiní, ředitelka skutečnost hlásí OSPOD, který může za zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání uložit pokutu. Po návratu do školy zákonný zástupce předloží učitelce podepsanou písemnou omluvenku s odůvodněním nepřítomnosti.
- ✓ Rodiče jsou povinni uhradit úplatu za předškolní vzdělávání nejpozději do 15. dne daného měsíce – viz Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole vydaná ředitelkou ZŠ a MŠ Bohdalov.
- ✓ Rodiče vybaví dítě náhradním oblečením, oblečením a obuví na pobyt v přírodě, domácí obuví, pyžamem a kapesníkem, vše řádně označené.
- ✓ Dítě může plnit **povinnost předškolního** formou individuálního vzdělávání podle §34b odst. 3 školského zákona. Pak je zákonný zástupce povinen zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v řádném termínu, a to 3. úterý v listopadu nebo náhradním termínu 2. úterý v prosinci. Ověření bude probíhat v MŠ ve třídě Medvídci od 7:30 hod. do 9:00 hod. a bude jej vykonávat kvalifikovaná učitelka MŠ. Dítě bude ověřováno při volné hře s ostatními, při nenásilných rozhovorech zaměřených na jednotlivé oblasti vzdělávání za nepřítomnosti zákonného zástupce. Zákonný zástupce do MŠ donese seznam aktivit, zaměřených na předškolní vzdělávání, které s dítětem individuálně provádí.

Dítě má povinnost

- ✓ Dodržovat školní řád MŠ, s nímž bylo v přiměřeném rozsahu seznámeno.
- ✓ Plnit pokyny pracovníků školy.
- ✓ Po ukončení činnosti uklidit hračky na své místo, neničit hračky a školní potřeby.
- ✓ Mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči.
- ✓ Záměrně neničit práci ostatních dětí.
- ✓ Neubližovat ostatním dětem, v případě potřeby se omluvit, případné konflikty řešit domluvou.
- ✓ Respektovat názor druhých.
- ✓ Dítě předškolák se vzdělávat distančním způsobem.

Naše třídní pravidla

- ✓ Na znamení paní učitelky se ztišíme.
- ✓ Nasloucháme, když někdo jiný mluví.
- ✓ Všichni jsme kamarádi.
- ✓ Chováme se k sobě hezky.
- ✓ Udržujeme pořádek ve svých věcech.
- ✓ Pomáháme si navzájem.
- ✓ Uklízíme si po skončení hry.
- ✓ Každé jídlo alespoň ochutnáme.
- ✓ Necháme kamarády v klidu jíst, nerušíme je.
- ✓ Když někomu ublížíme, omluvíme se.
- ✓ Používáme „kouzelná slovíčka“, co otvírají srdíčka „PROSÍM a DĚKUJI“.
- ✓ Dospělé zdravíme „DOBŘÝ DEN a NASHLEDANOU“.
- ✓ Když se nám něco nelíbí nebo nám to je nepříjemné, tak to řekneme.

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a pracovníky školy

Děti nesmějí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- ✓ Prostředí MŠ splňuje bezpečnostní i protipožární normy, okenní kování je uzamykatelné, venkovní dveře jsou opatřeny panikovým kovááním, otevření je ztíženo otočenou klikou, aby dítě nemohlo svévolně neopustit prostor ložnice a herny.
- ✓ Zástupkyně ředitele pro MŠ je povinna zabezpečit prostřednictvím pedagogů školy dohled nad dětmi při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou.
- ✓ Při odpoledních akcích s rodiči přebírá zodpovědnost za dítě zákonný zástupce, s to po celou dobu jejího trvání.

- ✓ Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy.
- ✓ Děti v mateřské škole jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. Poučení je vždy zaznamenáno v Přehledu výchovné práce.
- ✓ Při hře dětí ve třídě dbá učitelka, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do mateřské školy nebezpečné hračky nebo předměty.
- ✓ Nesmí odejít od dětí! Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovníce MŠ.
- ✓ Nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky či jiné ostré nebo špičaté pomůcky, drobné korále a stavebnicové tvary, které by mohly děti strčit do nosu nebo ucha.
- ✓ Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně a držely se zábradlí.
- ✓ Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případná nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení v tělocvičně musí vždy zkontrolovat, zda je tělocvičné nářadí v pořádku.
- ✓ Při převlékání dětí v šatnách vykonává učitelka stálý dozor, sama se obléká, až když jsou děti připraveny na pobyt venku. Neprodluhuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně.
- ✓ Při odchodu dítěte domů je předává rodičům, případně pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte.
- ✓ Při pobytu dětí venku mimo území mateřské školy odpovídá jeden pedagogický pracovník za bezpečnost nejvýše 20 smyslově, tělesně a duševně zdravých dětí.
- ✓ Při pobytu dětí venku nedovolí učitelka dětem hrát si bez dozoru na houpačkách, průlezkách a jiném nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení z prostoru, kam sama nevidí a nemůže mít o dětech přehled.
- ✓ Při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistila jejich bezpečnou chůzi, užívá chodník nebo krajnici, vyhýbá se frekventovaným ulicím. Učitelka dbá na bezpečné přecházení vozovky. Průběžně seznamuje děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.
- ✓ Při sportovních akcích a výletech rozhodne vedoucí učitelka na základě náročnosti akce a počtu dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí. Stanoví hlavního vedoucího akce, který je povinen poučit děti o zvláštních situacích a pravidlech jednání při nich.
- ✓ Při jakémkoliv úraze jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout první pomoc, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.
- ✓ Učitelky MŠ **nepodávají dětem žádné léky**. Výjimečně pouze na základě lékařského doporučení a písemné dohody s rodiči. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- ✓ Učitel zapisuje do knihy úrazů každý úraz, ke kterému došlo při libovolné vzdělávací činnosti a Záznam o úrazu vyhotoví dle směrnice o BOZP dětí a žáků pro ZŠ a MŠ Bohdalov §2.
- ✓ Věcné, hygienické, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání **dětí od dvou do tří let** jsou zajištěny v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- ✓ Učitelky mají právo přijmout do MŠ v zájmu zachování zdraví ostatních dětí pouze zdravé děti.
- ✓ Mohou odmítnout přijmout do provozu MŠ dítě s infekčním onemocněním a s příznaky počínajícího nachlazení.

- ✓ Mají právo projednat se zákonnými zástupci jakýkoli přestupek jejich dítěte a vyvodit z něj důsledky.
- ✓ Pedagogický pracovník je povinen poskytnout informace o výchovně vzdělávacím procesu dítěte pouze zákonnému zástupci dítěte.
- ✓ Poskytnout předem a s předstihem informace důležité pro zákonného zástupce dítěte (změny v organizaci MŠ, akce MŠ apod.).
- ✓ Umožnit konání konzultačních hodin zákonným zástupcům dítěte, pokud o to požádají.

Zacházení s majetkem mateřské školy

- ✓ Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, jiných dětí, učitelů či jiných osob hradí rodiče dítěte, které poškození způsobilo. Požaduje-li škola náhradu škody, musí poškození věci vždy prošetřit zástupkyně ředitele pro MŠ ve spolupráci s ředitelkou školy a zvážit i pedagogickou stránku.
- ✓ Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými pracovníky školy týkajícího se vzdělávání dítěte.
- ✓ Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

V Bohdalově dne 29. 8. 2025

S účinností od 1. 9. 2025

Mgr. Jitka Fejtová
ředitelka školy