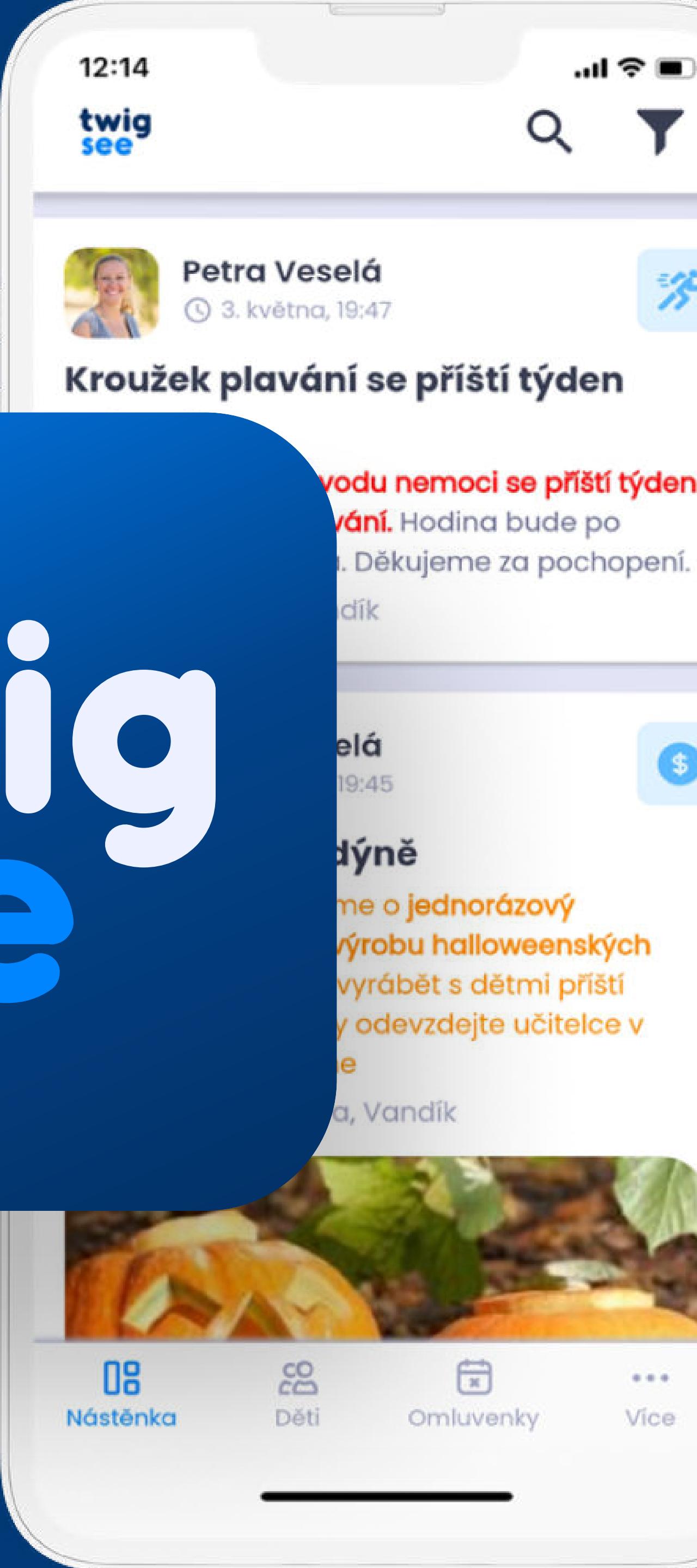


Pro rodiče

# Mobilní aplikace

# twig see



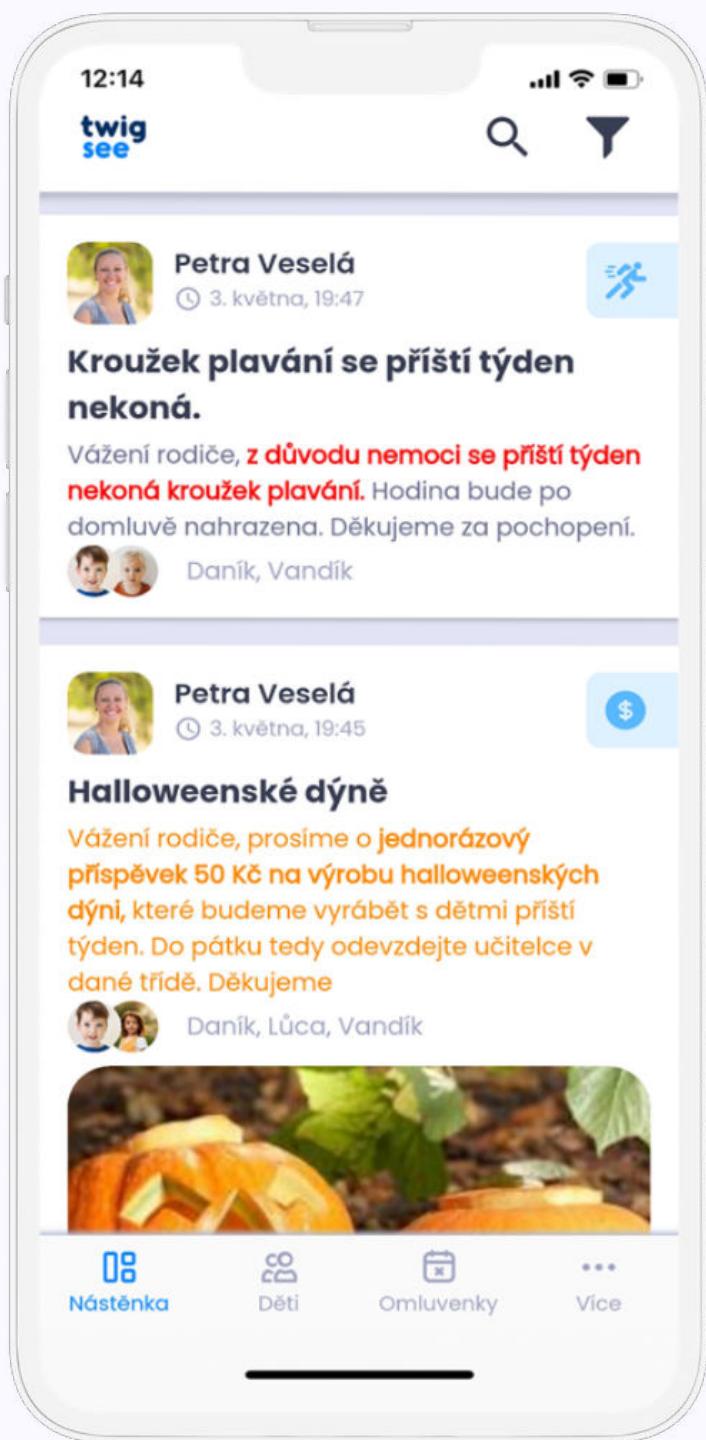
# Obsah

<b>Co najdete v mobilní aplikaci</b>	03
<b>Nástěnka</b>	04 - 06
<b>Děti</b>	07 - 08
<b>Omluvenky</b>	09 - 11
<b>Více</b>	12

\*jedná se o stručnou příručku, pro detailní postup klikněte [zde](#)

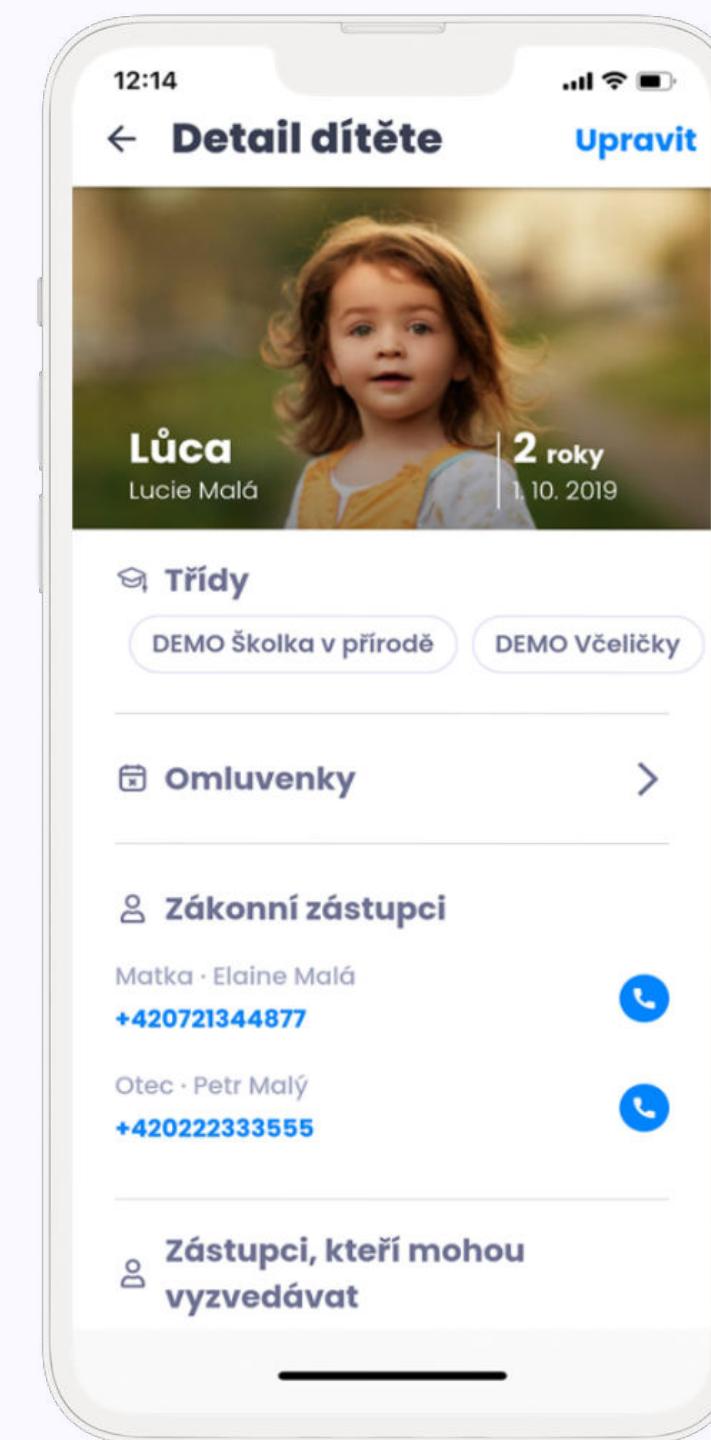
# Co najdete v mobilní aplikaci?

Aplikace Twigsee se dělí na 4 hlavní sekce.



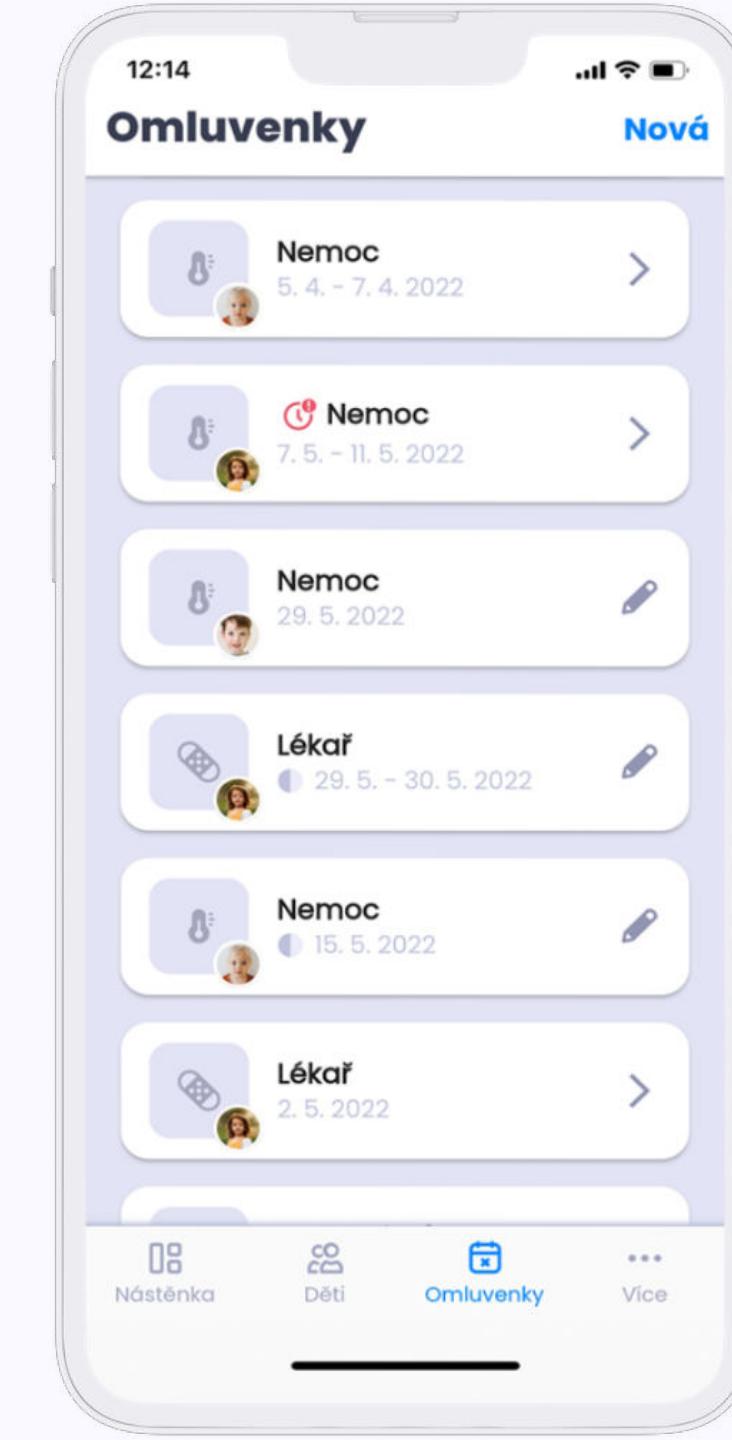
## Náštěnka

Zde uvidíte veškeré příspěvky a ankety, které se týkají vašeho dítěte.



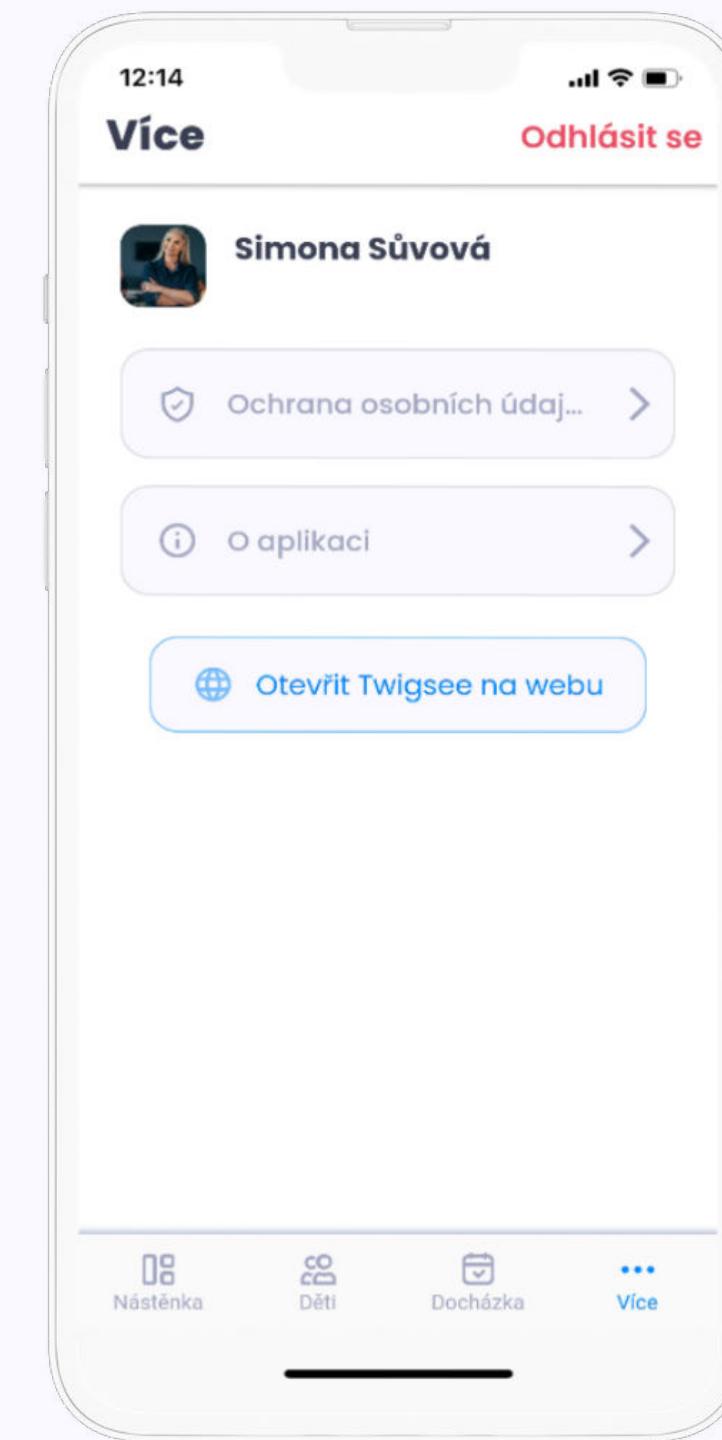
## Děti

Ve druhé sekci se můžete podívat na informace o dětech a školce. Informace o dítěti zde můžete i upravovat.



## Omluvenky

Omlouvat děti můžete skrze sekci „Omluvenky“.



## Více

Sekce s informacemi o GDPR, kontakty na nás a možnost odhlášení.

# 0% Nástěnka

Nástěnka slouží jako komunikační kanál mezi učitelem a rodičem. Díky této funkci si informace můžete příspěvek od školky přečíst okamžitě.

## **Co můžete dělat na nástěnce?**

Hlasovat v anketách. Získat informace od školky a stahovat fotky a videa.

## **Jak nástěnka pomáhá školkám?**

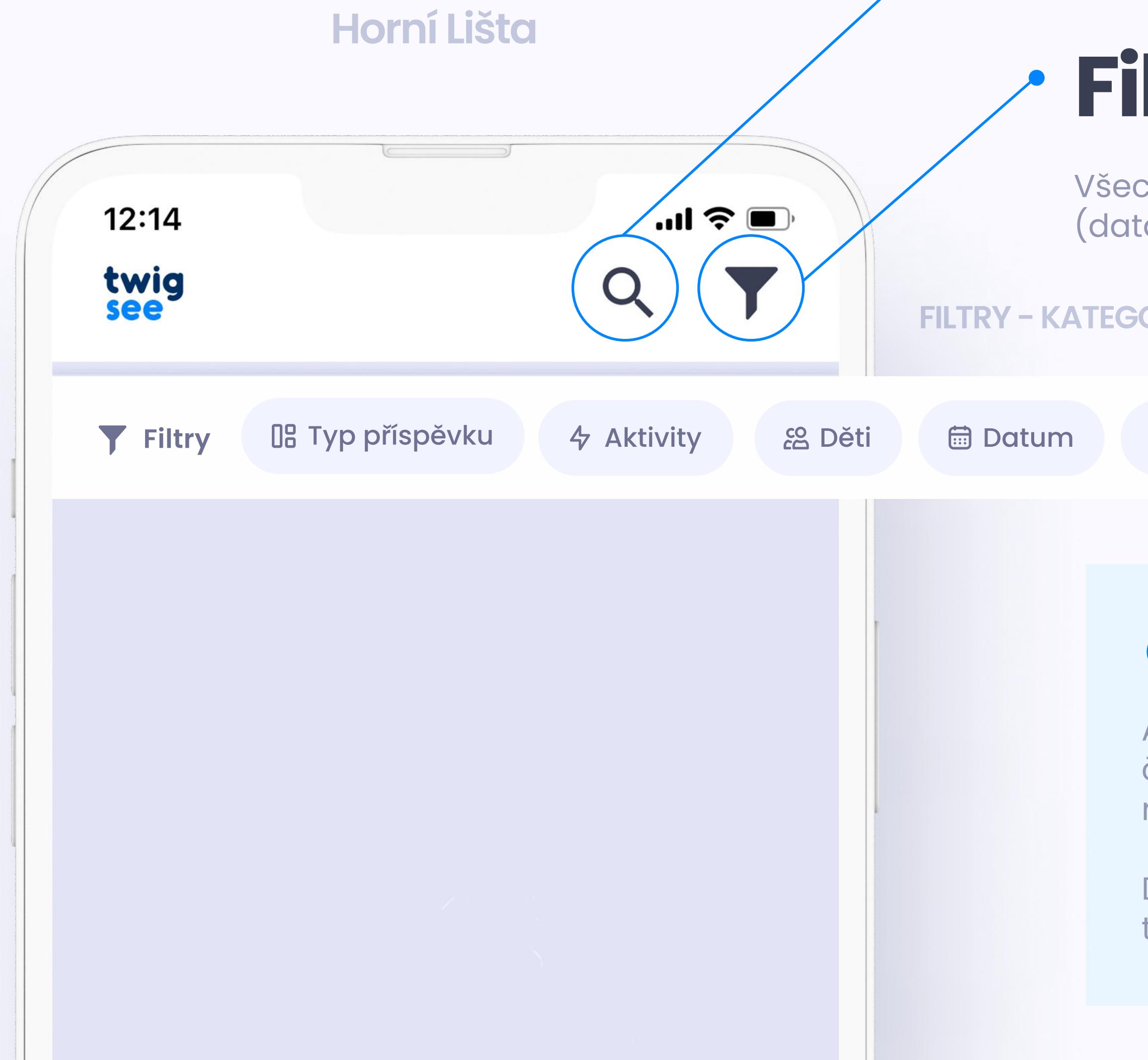
Díky jednosměrné a efektivní komunikaci skrze nástěnku mohou učitelky věnovat více času dětem.

## **Jak nástěnka pomáhá rodičům?**

Můžete jednodušeji reagovat na informace předané školkou. • Díky fotografiím a videím od školky víte, co se zrovna dělo a můžete vést konverzaci se svými dětmi.

# Hledání

Pomocí této funkce můžete hledat příspěvek na základě klíčových slov ve fulltextovém vyhledávači.



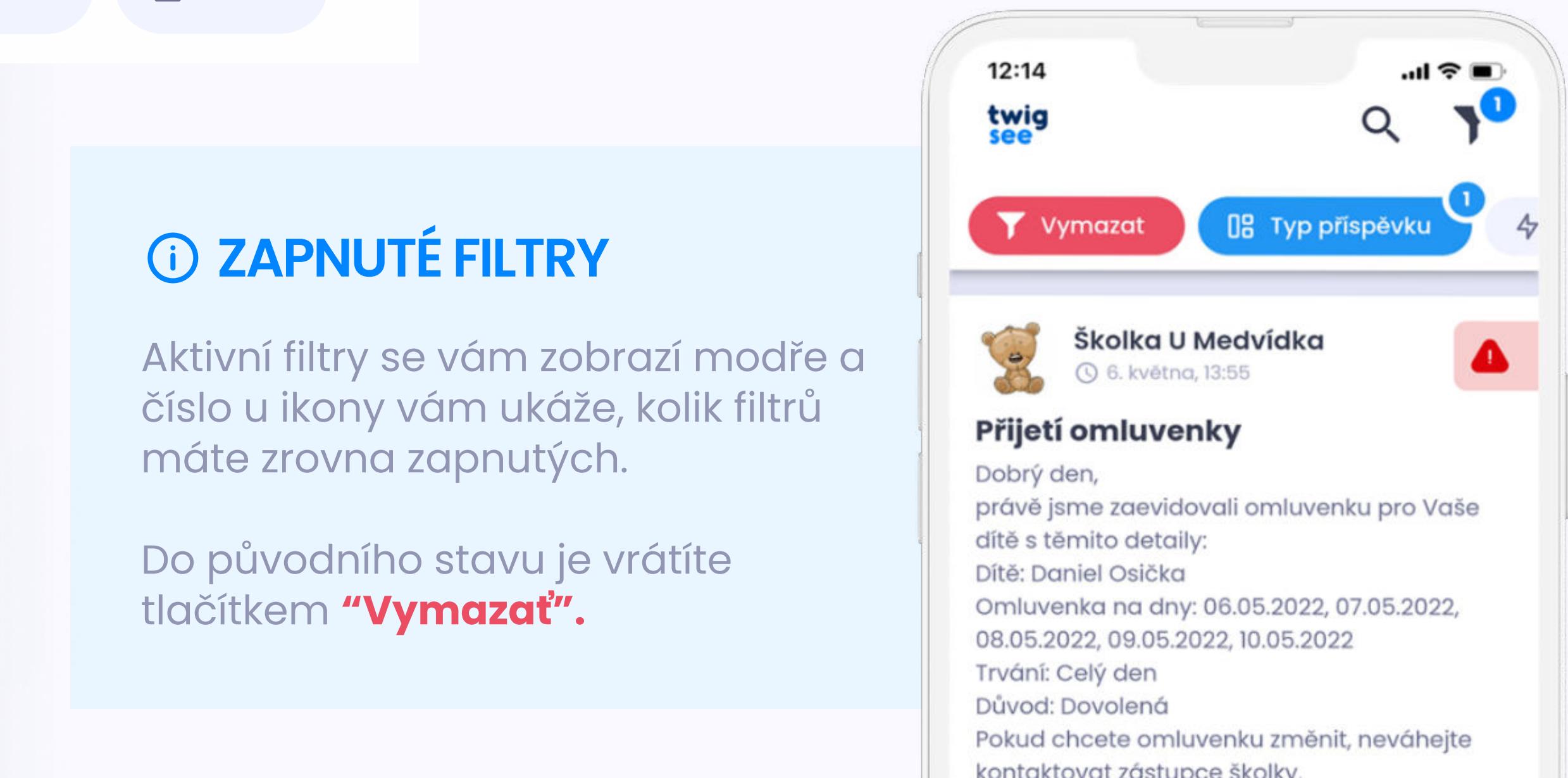
# Filtry

Všechny příspěvky lze filtrovat na základě několika kategorií (data, typu příspěvku nebo autora) a seskupit je dle vaší potřeby.

## i ZAPNUTÉ FILTRY

Aktivní filtry se vám zobrazí modře a číslo u ikony vám ukáže, kolik filtrů máte zrovna zapnutých.

Do původního stavu je vrátíte tlačítkem **"Vymazat"**.



## Ankety

Přes ankety posíláte školce **odpovědi** (např. účast na besídce)

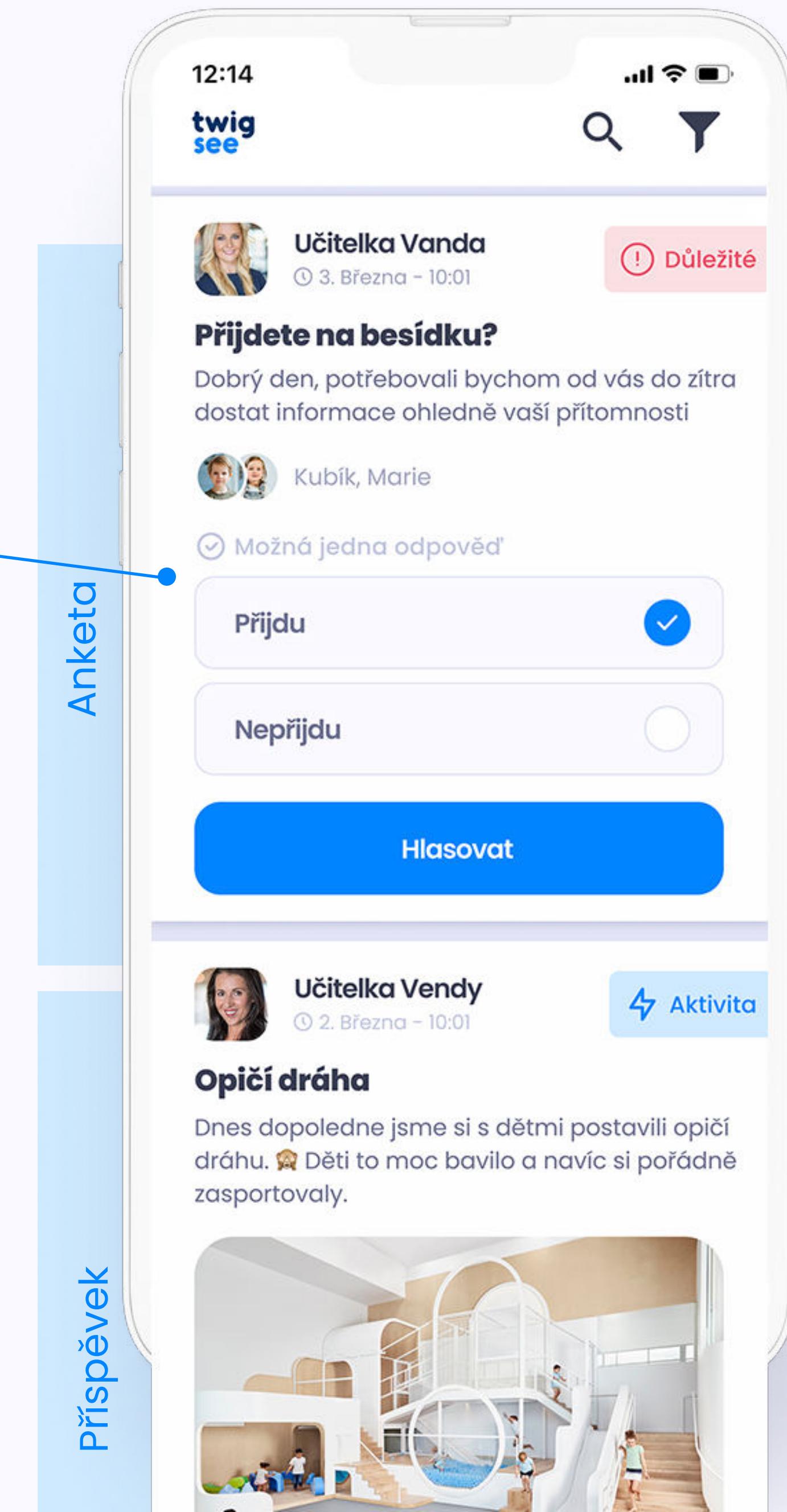
Anketa je pro každé dítě vypsána zvlášť a hlasovat můžete vždy jen jednou.

Pokud jeden z rodičů již odpověděl, druhému rodiči daného dítěte se možnost odpovídat deaktivuje.

## Příspěvky

Slouží ke sdělení jakýchkoliv informací/zážitků

Školka vám kromě informací může posílat fotografie, videa či dokumenty.



## Typ příspěvku / ankety

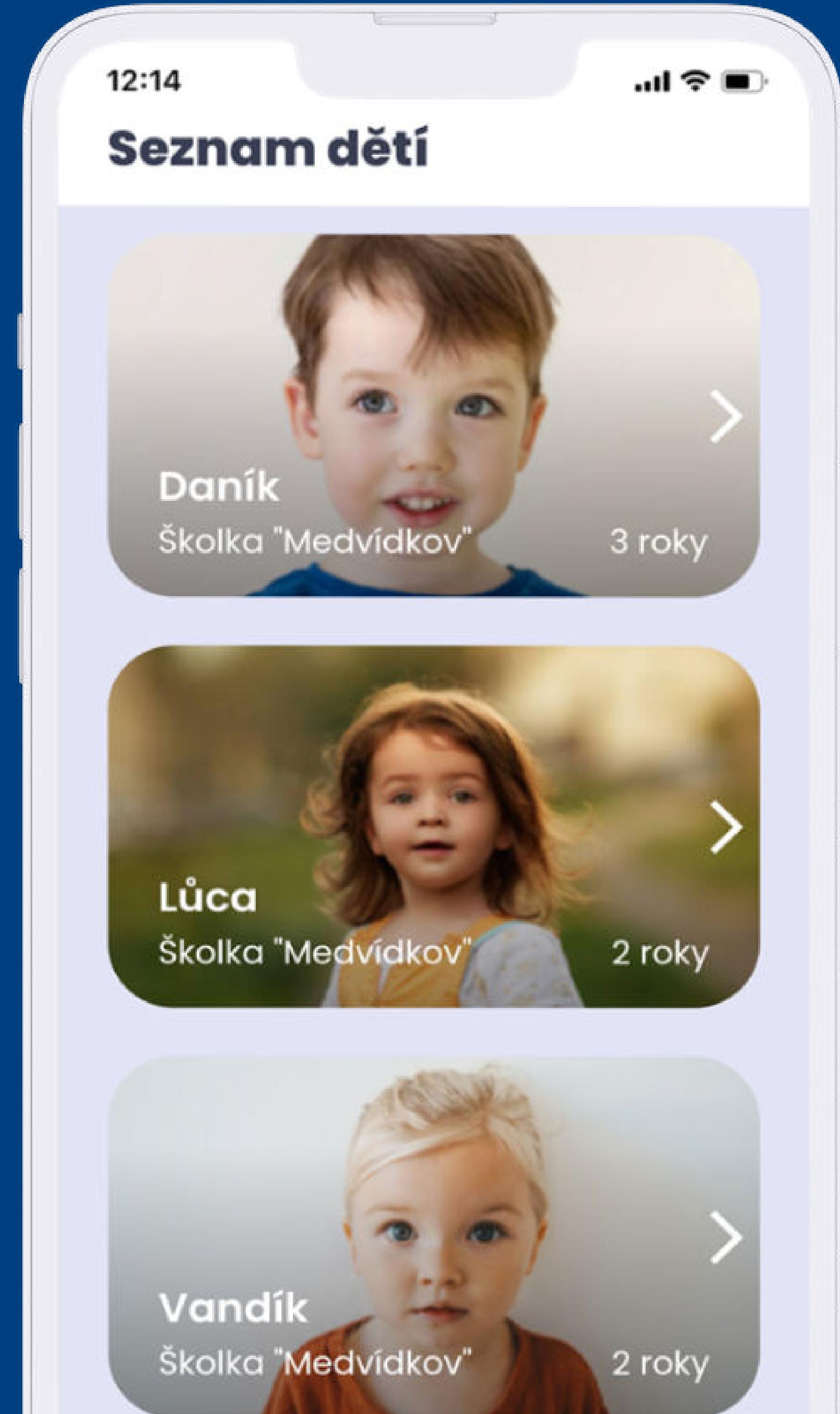
Díky ikonám označujícím typ příspěvků se rodič rychleji orientuje v zaslaných příspěvcích.



# co Děti

Po rozkliknutí profilu dítěte se můžete podívat na tyto informace:

- Jméno
- Příjmení
- Přezdívka
- Věk
- Datum narození
- Kroužky
- Doplňující informace (např. alergie)
- Zákonné zástupci
- Osoby zmocněné k vyzvedávání

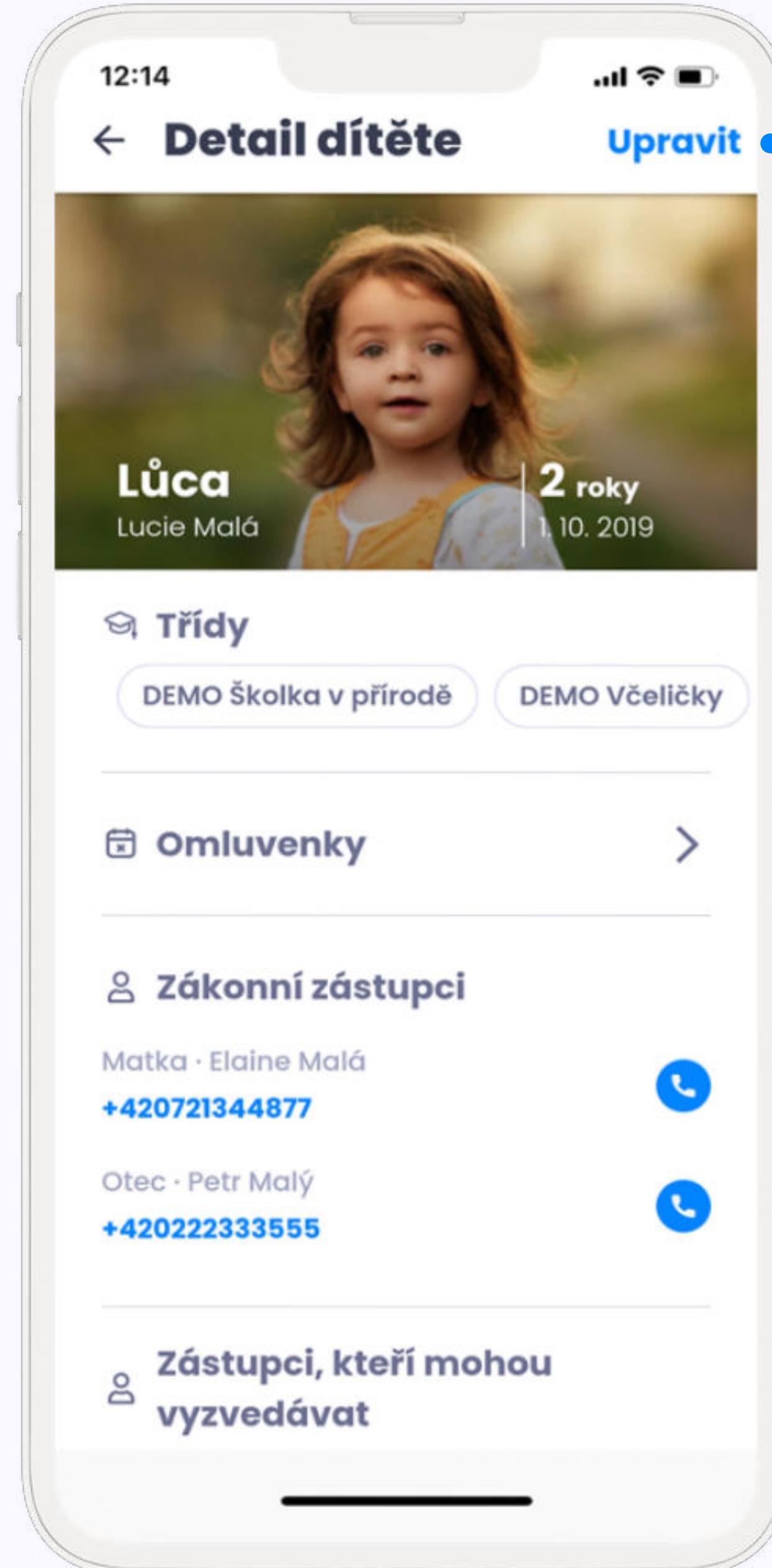


# DETAIL Dítěte

V detailu dítěte vidíte základní informace o dítěti např. zákonné zástupce, komu jste dali právo dítě vyzvednout, alergie atd.

Dále zde můžete vidět informace o školce, kterou dítě navštěvuje.

\*Pokud máte jedno dítě ve dvou školkách, bude mít dítě dva odlišné profily pro každou z nich, proto doporučujeme mít u každého profilu dítěte jinou fotku.



## Aktualizace údajů

Přes tento odkaz se přihlásíte do formuláře, kde jste uvedli doplňující informace o svém dítěti. Všechny informace můžete měnit.

Ve formuláři lze také přidávat další osoby, které budou aplikaci užívat.

[pro detailní postup klikněte zde](#)

9

Nástěnka - Děti - **Omluvenky** - Více



# Omluvenky

Dítě můžete snadno kdykoliv omluvit.  
Omluvenka se **okamžitě** zapíše do aplikace učitelů  
a do systému školky.

Omluvenku můžete vytvořit pro jedno či více dětí  
najednou. Můžete také najednou omluvit i jedno dítě,  
které dochází do více zařízení, která Twigsee využívá.

[pro detailní postup klikněte zde](#)

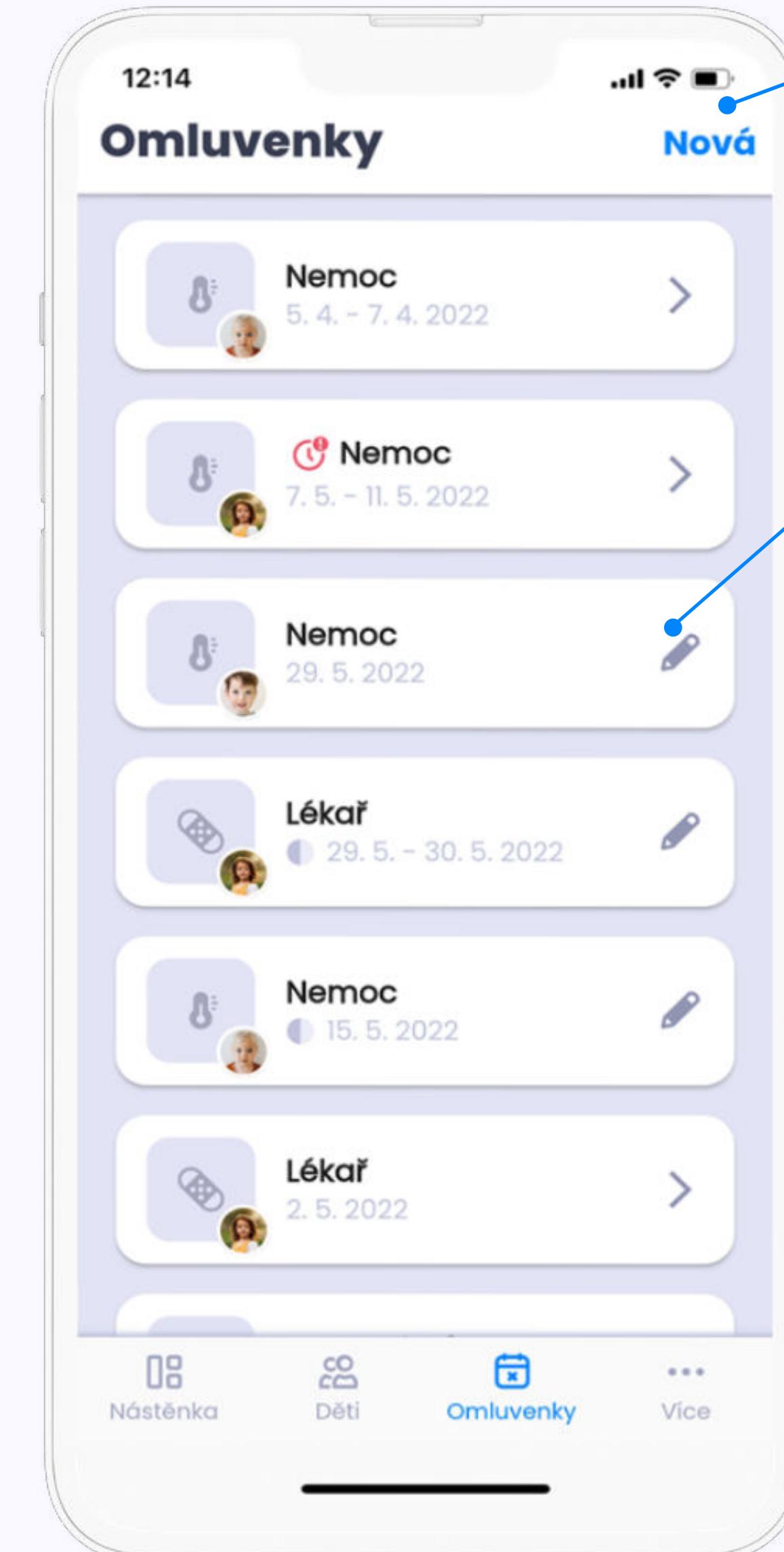
# PŘIDÁVÁNÍ A ÚPRAVA OMLUVENKY

Omluvenky zaslané po termínu pro odhlášení obědů se propíší do systému jako pozdní.



Ikonka pozdní omluvenky

Pozdní omluvenka může mít vliv na výši stravného.



## Vytvořit omluvenku

Modrým tlačítkem "**Nová**" začnete s vytvářením nové omluvenky.

## Upravit omluvenku

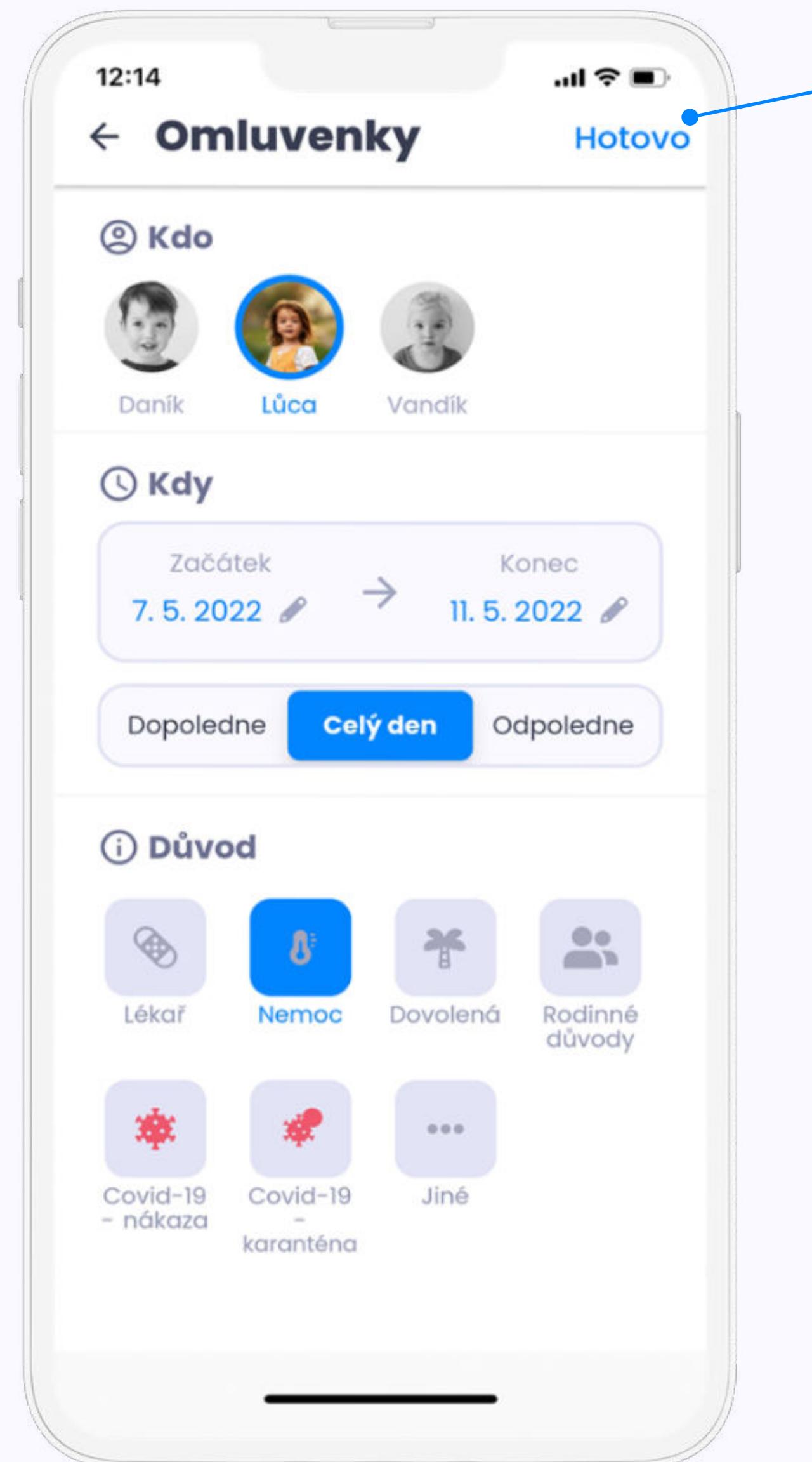
Pokud vidíte na omluvence ikonku tužky, stále máte možnost ji upravit (zobrazuje se pouze u budoucích omluvinek). Omluvenky zaslané po termínu pro odhlášení obědů se propíší do systému jako pozdní.

### POZOR!

Pokud omluvenku vytvoříte včas a později ji změníte nebo ji pošlete znova, **může se z ní stát omluvenka pozdní!**

V tomto případě je nutné kontaktovat školku, aby vám nebylo počítáno stravné.

# TVORBA OMLUVENKY



Jakmile budete mít vše vyplněné, omluvenku odešlete tlačítkem "**Hotovo**".

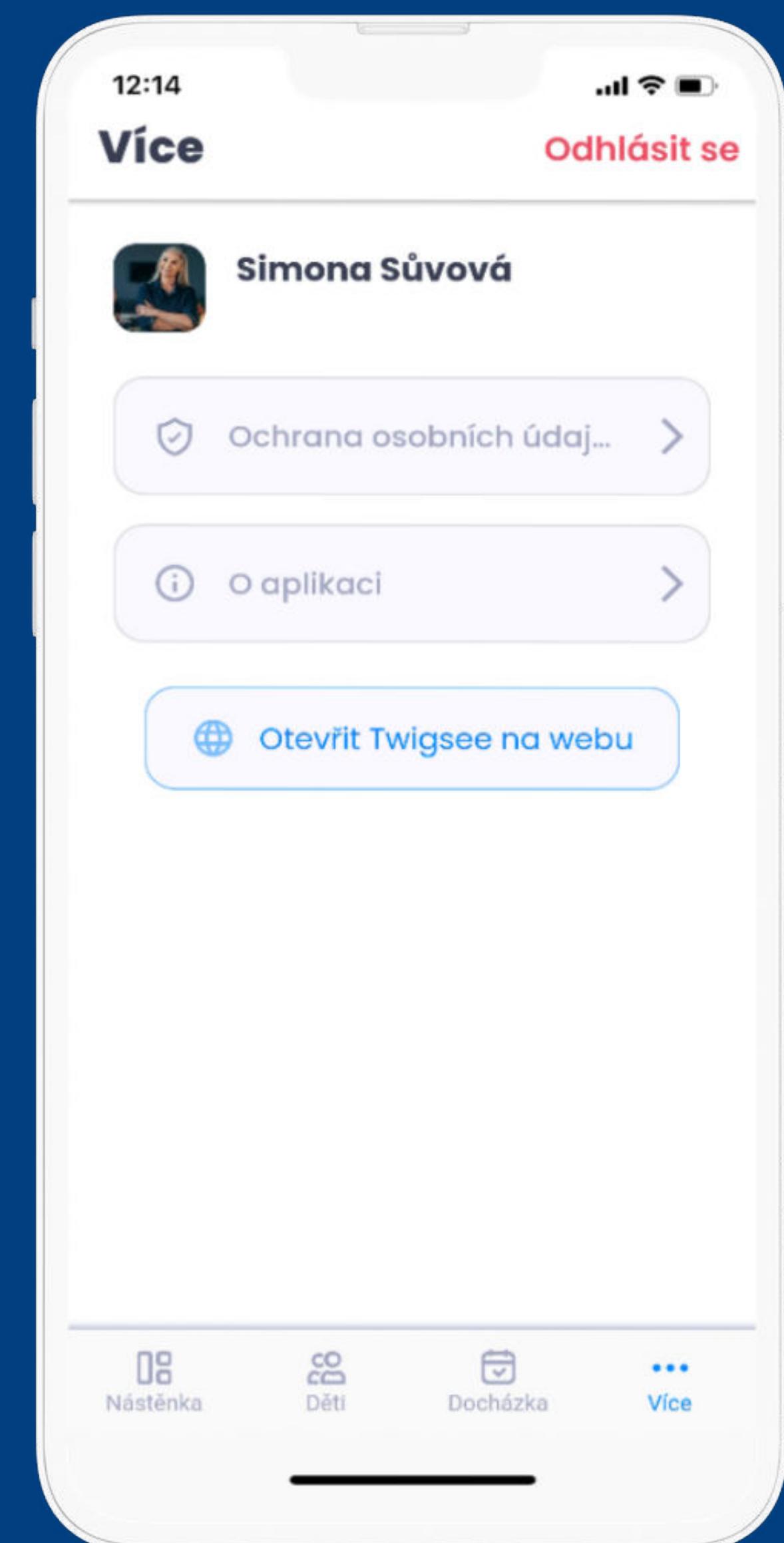
## Vyplňujete:

- koho omlouváte (svítí modře)
- datum
- část dne
- důvod

[pro detailní postup klikněte zde](#)

# ooo Více

Pokud by vás zajímaly informace o GDPR či byste rádi kontaktovali naši podporu, klikněte na poslední sekci "Více".



pro detailní postup klikněte zde

Pokud z nějakého důvodu nemůžete použít mobilní aplikaci, nezoufejte.

Vše najeznete i na našem webovém rozhraní. Webové rozhraní kopíruje mobilní aplikaci a přihlásíte se do něj pod stejnými přihlašovacími údaji.

[app.twigsee.com](http://app.twigsee.com)

[pro detailní postup klikněte zde](#)

twig  
see